

本学期期末考试工作日程及相关要求

一、工作日程安排

1、本学期放假时间：2018年7月7日

2、停课考试时间：2018年6月25日——7月6日

6月22日（6月22日为最后一次课）前所有本科教学活动结束，**各课程（含公共课）考试安排已公布在学院网站，教师要确认监考时间地点及场次，以免耽误了监考。**

3、下学期开学时间：2018年8月25、26日老生报到，8月27日（周一）正式上课。

二、考试命题

试卷应于6月22日前出好，由出卷教师用电脑编辑，试卷单页均为标准A4纸（印刷时双页拼凑成8K），试卷（A、B卷）的抬头都要按照学校统一的格式要求（见附件），经校对无误后，把出好的考卷连同参考答案或评分标准交系主任审核，系主任选择一套为期末考试用卷，**审定后到仙林教务办填表去文印室印卷，出卷教师负责试卷保管。**

出卷要求：

考试命题内容对大纲教材的覆盖面不得少于90%，并力求提高试卷的信度和效度。闭卷考试试题类型应不少于4种，每类题型均应标明总分值及小题分值，试卷中的客观题（如填空题、选择题等）所占的分值原则上不低于50%（可根据课程性质进行适当调整）。

所有考试课程的命题，都必须同时提供其覆盖面、难易度、题目量、水平相当的A、B两套试卷，两套试卷中内容相同的题目不得超过30%。

参考答案或评分标准是重要的教学文件，其内容要正确、详细、完整，既要有客观题的答案，也要有主观题的答案（评分标准或得分点）。

若不进行常规考试而进行考试改革的课程，要考后提交考改申请、改革总结及相关资料，考试形式是论文或作业，提交学生论文或作业，教师应对论文进行点评，如论文与网上材料雷同视为作弊；考试形式为口试，请写明每个学生的口试题目和评分标准及得分；若为上机考试，需提交所有学生上机考试内容的光盘。

三、监考工作

监考人员应按时到岗，未经批准不得擅自由他人替代，考前15分钟进入考场，清理布置考场，重点要做好清场工作，做到课桌面、桌内、座椅均不得有杂物，

安排学生按学号秩序就坐，座位排列要求：纵列对齐，列间隔位，学生进场后清点人数，核对证件，检查学生是否按指定要求就座。

在考试之前，要向学生宣布考试纪律及考试注意事项，按时发放试卷。迟到 15 分钟以上的考生，不允许其入场，以旷考论处。

监考人员必须以高度的责任感和一丝不苟的精神做好考场的监考工作。监考人员在监考时要进行巡考，不得与考生交谈或作任何暗示，不做与监考工作无关的事。监考时不准吸烟、谈笑，不准阅读书报，不准抄题、做题，以保证考试的顺利进行。

监考人员应及时制止学生违反考场纪律的行为，对发现有作弊行为的考生，应立即取消其考试资格，当场取证，认真填写《考场情况记录表》，并将有关情况及时向学院教务办上报；对学生作弊现象视而不见、听而不闻的监考人员，应视情节轻重，给予通报批评直至纪律处分。

考试结束时间一到就准时收卷，要认真整理、清点试卷，并如实填写好考场记录表，对缺考、违纪、作弊的学生及主要情节做明确的记录和认定。

教务处负责组织巡考工作，对各个考场的考风考纪进行流动检查，对学生违纪及监考人员失职造成后果者，会同学工处、人事处按有关规定分别进行处理。

四、试卷评阅

试卷一律用红笔批阅，试卷上的每个题目均应有评阅标志（扣分或得分），每份试卷的评阅标志必须统一（扣分和得分不得同时混合使用），各大题所得分数分别填入题首得分栏和卷首的表格中，以便核查。卷面评分凡是有修改之处，必须有阅卷教师的签名。

五、成绩评定与管理

试卷批阅后，任课老师将成绩记入《南京师范大学学生成绩记录表》，该表中应至少包括平时成绩、期末成绩、总评成绩。**课程的总成绩由平时成绩和期末考试成绩综合评定，其中平时成绩可由期中考试、课堂讨论、测验、作业、论文、出勤等综合给分，并在纸质成绩记录表上注明，平时成绩和期末成绩所占比例也要表上注明。**无故不按时提交成绩的，学校可作教学事故处理。成绩一旦上报后，任何人都无权更改。如有特殊情况确要改动成绩者应由原任课教师提出书面报告，经教学院长审查同意方可改动，该书面报告附于成绩单后备检存查。

任课教师应认真填写《试卷质量分析表》。考试成绩一般应符合正态分布规律，优秀成绩一般不得超过 30%，如出现偏差时，任课教师应提交本课程详尽的学习状态分析报告做出说明和解释。

六、成绩登录及教学文档提交

考试结束后任课教师应于五日内完成网上成绩提交并将学生考试试卷、考场记录、空白 A、B 卷、标准答案（评分标准）（A、B 卷）、试卷质量分析表、学生成绩记载表或考试改革材料等交院教务办。

网上成绩提交网址是：<http://jwgl.njnu.edu.cn>。

附件：

南京师范大学 2017-2018 学年 第 2 学期

新传院 XXXX 专业 XXXX 年级《XXXXXXXX》课程期末试卷(A 卷或 B 卷)

班 级：_____ 任课教师：_____

学 号：_____ 姓 名：_____

题号	一	二	三	四	五	六	七	总分
得分								

试卷标题栏（小四号宋体加粗）

得分	
----	--

试卷内容（小四宋体）

每页上要有试卷页码

（左边留 2 厘米空白，务必向学生交代清楚装订线左侧不允许写答题，以便于装订。）